

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA EVERILDA, LÓPEZ BARRIOS

Nit Emisor: 18879543

VICTORIA EVERILDA LOPEZ BARRIOS

ALDEA CAXAQUE zona 0, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A643A47-0A68-4C2A-AD1C-94D8211E57DC

Serie: 9A643A47 Número de DTE: 174607402

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:10:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:10:10

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1648, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9A643A47, número de DTE 174607402 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Victoria Everilda López Barrios, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1648 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f) Victoria Everilda López Barrios
Victoria Everilda López Barrios
DPI: 2509 22320 1201

(f) Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722496304414

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:10:10
Emisor:	18879543
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VICTORIA EVERILDA LOPEZ BARRIOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9A643A47-0A68-4C2A-AD1C-94D8211E57DC
Serie:	9A643A47
Número del DTE:	174607402
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:10:1006:009A643A470A684C2AAD1C94D8211E57DC
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:11:26
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:11:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18879543
NOMBRE	VICTORIA EVERILDA, LÓPEZ BARRIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1648
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victoria Everilda López Barrios
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos		Q.3,500.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

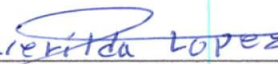
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en limpiar los alrededores del área de la biblioteca y ordenar las librerías donde se encuentran los libros de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanales, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en desinfectar las habitaciones de los estudiantes del área B, así como los sanitarios y duchas de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
3. Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la	Apoyé en cambiar de lugar y organizar los locker de las habitaciones del área B de la Escuela de	100 %	Finalizado


Escuela de Formación Agrícola.	Formación Agrícola de San Marcos.		
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Apoyé en quitar el matorral de las áreas de flores del perímetro de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la alimentación, ordeño y limpieza del área pecuaria de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Victoria Everilda López Barrios
 DPI: 2509 22320 1201
 Celular: 42210636

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
 SAN MARCOS



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1648
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victoria Everilda López Barrios
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q.27,774.19
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en limpiar los alrededores del área de la biblioteca y ordenar las libreras donde se encuentran los libros de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanales, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en desinfectar las habitaciones de los estudiantes del área B, así como los sanitarios y duchas de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
3. Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la	Apoyé en cambiar de lugar y organizar los locker de las habitaciones del área B	100 %	Finalizado

Escuela de Formación Agrícola.	de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.		
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Apoyé en quitar el matorral de las áreas de flores del perímetro de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la alimentación, ordeño y limpieza del área pecuaria de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Dormitorios limpios, presentables y agradables y áreas de flores cuidadas y en excelentes condiciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Victoria Everilda López Barrios
DPI: 2509 22320 1201
Celular: 42210636

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA